



СТАРОКОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Управління освіти

НАКАЗ

10 лютого 2023 року

м. Старокостянтинів

№ 16/2023-О

Про ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про захист персональних даних», постанови Кабінету Міністрів від 13 вересня 2017 року № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» (зі змінами), рішення виконавчого комітету міської ради від 13 жовтня 2022 року № 357 «Про ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» та з метою налагодження чіткого обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів для забезпечення здобуття ними дошкільної та повної загальної середньої освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальною особою за ведення обліку дітей дошкільного віку, які проживають чи перебувають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади шляхом створення реєстру даних про них (далі – реєстр) – заступника начальника відділу організаційно-кадрової роботи управління освіти Тамару ТАЩУК.

2. Призначити відповідальною особою за ведення обліку дітей шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади шляхом створення реєстру даних про них (далі – реєстр) - завідувача сектору повної загальної середньої освіти відділу повної загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти управління освіти Анатолія НИНИКА.

3. Відповідальним особам:

3.1. Організувати ведення та постійне оновлення реєстру даних дітей дошкільного, шкільного віку та учнів (на кожний рік народження окремо), які проживають чи перебувають на території Старокостянтинівської міської територіальної громади відповідно до «Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів».

3.2. Протягом 10 робочих днів з дня отримання даних про дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, здійснювати їх обробку, у тому числі звіряти їх з даними реєстру та, у разі потреби, вносити до нього відповідні зміни і доповнення.

3.3. Закріпити територію обслуговування за закладами дошкільної освіти Старокостянтинівської міської територіальної громади згідно з додатком 1.

3.4. Закріпити територію обслуговування за закладами загальної середньої освіти Старокостянтинівської міської територіальної громади згідно з додатком 2.

4. Керівникам закладів дошкільної освіти:

4.1. Призначити відповідальну особу за створення та постійне оновлення реєстру даних вихованців закладу дошкільної освіти.

4.2. Щороку, не пізніше 05 вересня, вносити відомості про вихованців закладу дошкільної освіти у комп'ютерну програму «КУРС: Дошкілля» та підтримувати програму в актуальному стані.

4.3. Надавати до 15 вересня щорічно на електронних носіях чи електронною поштою (на адресу: tamaramikolaivna@gmail.com) список вихованців по роках народження, які зараховані до закладу дошкільної освіти за встановленою формою (додаток 3).

4.4. Надавати не пізніше 15 вересня на електронну адресу: tamaramikolaivna@gmail.com, інформацію про кількість вихованців закладів дошкільної освіти за встановленою формою (див. додаток 4).

4.5. У разі зарахування вихованців до закладу дошкільної освіти, або їх переведення чи відрахування в установленому порядку до іншого закладу дошкільної освіти, заклад дошкільної освіти, з якого переводиться або відраховується (чи до якого зараховується вихованець), подає не пізніше 15 числа наступного місяця, відповідальній особі управління освіти дані таких вихованців, у тому числі місце продовження здобуття ними дошкільної освіти (назву закладу дошкільної освіти) (див. додаток 5).

5. Керівникам закладів повної загальної середньої освіти:

5.1. Призначити відповідальну особу за створення та постійне оновлення реєстру даних учнів закладу повної загальної середньої освіти.

5.2. Щороку, не пізніше 05 вересня, вносити відомості про учнів закладу повної загальної середньої освіти у комп'ютерну програму «КУРС: ШКОЛА» та підтримувати програму в актуальному стані.

5.3. Надавати до 15 вересня щорічно на електронних носіях чи електронною поштою на адресу: stkrvoll@i.ua список учнів по роках народження, які зараховані до закладу повної загальної середньої освіти за встановленою формою (додаток 6).

5.4. У разі зарахування учнів до закладу повної загальної середньої освіти, або їх переведення чи відрахування в установленому порядку, освітній заклад, подає не пізніше 15 числа наступного місяця відповідальній особі управління

освіти дані таких учнів, у тому числі місце продовження здобуття ними повної загальної середньої освіти за встановленою формою (див. додаток 7).

5.5. У разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 робочих днів підряд з невідомих, або без поважних причин, освітній заклад, невідкладно надає управлінню освіти виконавчого комітету, Старокостянтинівському відділу поліції № 1 Хмельницького районного відділу поліції ГУНП в Хмельницькій області та службі у справах дітей виконавчого комітету дані таких учнів для провадження діяльності, пов'язаної із захистом їх прав на здобуття повної загальної середньої освіти.

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління освіти



Анатолій ПАСІЧНИК